

Die Stiftung **OPER IN BERLIN**
sucht für die



zum nächstmöglichen Zeitpunkt
eine*n Mitarbeiter*in
in der IT-Systemtechnik/Systemadministration

Die Komische Oper Berlin ist eines der drei großen Berliner Opernhäuser und gilt als wegweisend in Sachen innovatives Musiktheater. Zur Unterstützung unserer IT-Systemtechnik suchen wir zunächst auf zwei Jahre befristet eine*n Fachinformatiker*in.

DIE AUFGABEN

- Administration und Wartung bestehender IT-Infrastrukturen mit Schwerpunkt auf Microsoft Systemen und Programmen
- Betreuung und Verwaltung der aktiven und passiven Netzwerktechnik
- Verwaltung von Servern und Arbeitsplatzrechnern
- 1st / 2nd Level Support für Hard- und Software
- Dokumentation und Weiterentwicklung der gesamten IT-Infrastruktur
- Bearbeitung konzeptioneller Themen in der IT

DIE ANFORDERUNGEN

- Abgeschlossene Berufsausbildung zum*zur Fachinformatiker*in für Systemintegration oder eine vergleichbare Qualifikation mit mehrjähriger Berufserfahrung
- Sehr gute Kenntnisse und Erfahrung in der Administration bzw. Betreuung komplexer Windows-Serverumgebungen, Active Directory, Exchange Server, Applikationen im Windows-Umfeld und Netzwerktechnik
- Wünschenswert sind Erfahrungen speziell im Bereich Firewall, Antivirensoftware, Terminalserver,
- Ausgeprägte Dienstleistungsorientierung und Kommunikationsfähigkeit, Eigeninitiative, Flexibilität, Zielstrebigkeit, analytisches Denken und Sicherheitsbewusstsein sowie Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit

WIR BIETEN

- Tarifliche Vergütung nach dem TV-L-Stiftung Oper in Berlin (Entgeltgruppe 9b)
- flexible Arbeitszeitmodelle innerhalb einer Kernarbeitszeit, um die Balance zwischen Familie, Freizeit und Beruf zu schaffen – in der IT-Abteilung gibt es eine Zeiterfassung mit Zeitkonto
- verkehrsgünstigen Standort, in unmittelbarer Nähe zum Bus oder S-Bahn gelegen
- 30 Tage Urlaub
- Jahressonderzahlung („Weihnachtsgeld“)
- Zusätzliche Altersversorgung des öffentlichen Dienstes und Zuschussung vermögenswirksamer Leistungen
- eine Kantine mit einem abwechslungsreichen und vielfältigen Angebot

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum **31.07.2021**. Ihre Unterlagen richten Sie bitte schriftlich an

Stiftung Oper in Berlin
Personalservice / Bewerbermanagement
Am Wriezener Bahnhof 1
10243 Berlin

oder online: www.oper-in-berlin.de